

Udskrivelseskoordinator til Center for Visitation og Hjælpemidler - når faglighed, menneskelighed og mod på udvikling går hånd i hånd

Forestil dig et job, hvor din faglighed gør en reel forskel hver dag. Hvor du arbejder sammen med dygtige kollegaer og har plads til både faglig fordybelse og menneskelighed. Det er præcis dét, vi tilbyder.

Om jobbet og opgaverne

Vi søger en udskrivelseskoordinator, der har lyst til at være en central spiller, bl.a. i overgangen mellem sygehus og hjem, og som vil være med til at sikre, at borgerne lander godt og trygt i deres hverdag igen. Du bliver en del af Center for Visitation og Hjælpemidler i Hedensted Kommune; et center med høj faglighed, stærkt kollegaskab og en klar ambition om hele tiden at blive bedre.

Center for Visitation og Hjælpemidler består af fem enheder, der tilsammen løser myndighedsopgaver på sundheds- og ældreområdet. Vi er organiseret centralt, men arbejder tæt sammen med vores kollegaer ved plejehjem, helhedsplejeteams samt samarbejdspartnere i både kommune og region og borgerne og deres nærmeste. Det betyder, at du får en hverdag med variation, kompleksitet og mulighed for at bringe dine kompetencer i spil på tværs af fagligheder og løsninger.

Hvad går jobbet ud på?

Din kontorstol står klar på Ny Skolegade 4 i Løsning, men dit arbejde rækker langt videre end skrivebordet. Du får bl.a. ansvaret for at:

- Sikre gode og sammenhængende udskrivelsesforløb for borgere, der skal hjem fra sygehus eller aflastningsophold.
- Visitere og følge op på personlig og praktisk hjælp samt relevante hjælpemidler.
- Have borgerkontakt, også i hjemmet, med fokus på det fysiske arbejdsmiljø.
- Samarbejde tæt med kollegaer i centeret, hjemme- og sygeplejen samt regionens sygehuse.

Derudover forventer vi, at du kan træde til i centerets øvrige enheder ved behov, og hvis du har lyst og mod, er der også mulighed for at indgå i projekt- og udviklingsopgaver på sigt.

Vores forventninger til dig

Hvem leder vi efter?

Vi leder ikke efter én, der bare følger manualen. Vi leder efter dig, der **tør tænke selv**, sige din mening og udfordre praksis, med borgeren for øje.

Du har sort bælte i kundeservice, er oprigtigt nysgerrig på mennesker og kan se dig selv i en **Fajlfri organisation** (www.fajlfri.dk). Med andre ord: Hvis du ved bedre, ser den anden vej – og nyder udsigten, mens du er på arbejde – så bliver vi allerede lidt nysgerrige på dig.

Du har formentlig:

- En relevant baggrund som sygeplejerske eller terapeut.
- Praksisnær erfaring fra sygehus- og ældreområdet, og mod på at prøve kræfter med myndighedsrollen.
- Evnen til at tænke i helheder, arbejde rehabiliterende med kollegialinddragelse og borgerinddragelse, som en naturlig forlængelse af dig selv.
- En naturlig og balanceret autoritet i myndighedsrollen og kan skabe retning, følgeskab og ro, også når mennesker er i krise.
- Forståelse for, at stærke løsninger skabes i tværfagligt samarbejde.

Vi arbejder aktivt med velfærdsteknologi og digitale løsninger. Har du erfaring eller interesse, er det et plus – ellers hjælper vi dig godt i gang.

Kørekort kategori B er en forudsætning.

Derfor skal du vælge os

Center for Visitation & Hjælpemidler er et sted, hvor kerneopgave og trivsel går hånd i hånd. Du får kollegaer at sparre med på tværs af enhederne, hvor høj faglighed, godt kollegaskab, tværfagligt samarbejde og gensidig tillid gør det både rart og spændende at gå på arbejde.

Vi er en mangfoldig medarbejdergruppe med alt fra sygeplejersker, ergo- og fysioterapeuter, socialrådgivere, mekanikere og teknikere til andre fagligheder. Vi tror på, at mangfoldighed er en styrke, og at vi kun lykkes i fællesskab.

Vi arbejder løbende med kvalitetsudvikling og med udviklingen af myndighedsrollen, som støtteenhed i det tværgående samarbejde. Du får også en ledelse, der inddrager dig og er nysgerrig på, hvordan vi sammen løser opgaverne både effektivt og med effekt.

Vi tilbyder dig:

- Stort fokus på trivsel og arbejdsmiljø, fundamentet for en bæredygtig arbejdsplads.

- Plads til dine ideer, et godt grin og samtidig seriøsitet og fordybelse.
- Fleksibel arbejdstid og frihed under ansvar.
- Individuelt tilrettelagt introduktionsprogram med en fast buddy i opstartsperioden.
- Gode muligheder for kompetenceudvikling gennem uddannelse eller opgaver på tværs i centeret.

Vi glæder os til at byde dig velkommen.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelse efter gældende overenskomst, med mulighed for at forhandle kvalifikations- og funktionsløn.

Har du spørgsmål

Så kontakt centerleder Jesper Nielsen, tlf. 51 26 34 07 eller tillidsrepræsentanterne Anja Christensen, tlf. 23 44 43 95 og Anna Marie Jakobsen, tlf. 30 36 13 57.

Ansøgning

Stillingen er på 30 - 37 timer ugentligt med opstart pr. 1. April 2026 eller efter aftale.

Stillingen er forankret i Center for Visitation & Hjælpemidlers visitationsteam på Ny Skolegade 4 i Løsning, 10 minutters kørsel fra motorvej E45.

Alle kvalificerede ansøgere, uanset køn, alder eller etnisk baggrund, opfordres til at søge stillingen.

Vi skal have din ansøgning, dit CV og dit eksamensbevis senest **søndag den 1. marts 2026** via linket herunder. Samtaler forventes afholdt torsdag den 5. marts 2026.

Om os

Værdierne i Hedensted Kommune er ansvar, dialog og udvikling. Vi tager ansvar for opgaveløsningen til gavn for borgerne, vi gør det ved dialog med borgerne og kollegaer på tværs i organisationen, og vi ved, at vi hele tiden må udvikle os for at kunne lykkes. Det kræver nogle gange risikovillighed, og det er vi helt med på.