

Bygherrerådgiver og projektleder til Hedensted Kommune

Vil du være med til at udvikle og realisere byggeprojekter, der skaber værdi for borgere og medarbejdere i Hedensted Kommune?

Om jobbet og opgaverne

Vi søger en engageret bygherrerådgiver og projektleder, som kan omsætte idéer og behov til velfungerende bygninger og faciliteter. Du får ansvar for en bred portefølje af bygge- og anlægsprojekter og bliver en vigtig del af arbejdet med at udvikle, vedligeholde og optimere kommunens ejendomme.

Som bygherrerådgiver og projektleder får du ansvaret for en række byggeprojekter – ofte fra den første idé til den endelige aflevering. Din opgave er at sikre, at kommunen får gode og velfungerende bygninger, og at projekterne gennemføres med høj kvalitet, til tiden og inden for budget.

Opgaverne løses i tæt samarbejde med kollegaer, der arbejder med bygningsvedligehold, projektledelse, energiledelse, m.m. Du får desuden rig mulighed for faglig sparring med andre afdelinger og eksterne samarbejdspartnere.

Dine primære opgaver vil være:

- Bygherrerådgivning og projektledelse af mindre og mellemstore bygge- og renoveringsprojekter.
- Varetage bygherrefunktionen gennem hele projektforløbet fra idé og behovsafløsning til aflevering og ibrugtagning.
- Udbud, kontraktstyring og koordinering af eksterne rådgivere og entreprenører.
- Økonomistyring, budgetopfølgning og risikostyring.
- Dialog og samarbejde med brugere, institutioner og øvrige interessenter.
- Bidrage til udvikling af kommunens ejendomme med fokus på kvalitet, bæredygtighed og totaløkonomi.
- Bidrage til udvikling af fagligheden inden for byggeri, anlæg og ejendomsdrift.

Vores forventninger til dig

Vi forestiller os, at du har praktisk erfaring med bygherrerådgivning og projektledelse og trives med at løse opgaver i samarbejde med dygtige kollegaer på tværs af fagområder.

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant byggeteknisk uddannelse som bygningskonstruktør, ingeniør, arkitekt eller lignende.
- Har erfaring med bygherrerådgivning og projektledelse, gerne fra en offentlig organisation eller rådgiverbranchen.
- Har erfaring med økonomistyring og forståelse for totaløkonomiske perspektiver.
- Har kendskab til udbud og kontraktstyring.
- Er en stærk kommunikator, som kan samarbejde med både brugere, kollegaer, rådgivere og entreprenører.
- Arbejder selvstændigt, struktureret og har fokus på at skabe resultater.
- Trives med at arbejde i mindre teams.
- Er initiativrig og tager ansvar for opgaver og processer.
- Trives i en hverdag med mange interessenter og forskelligartede opgaver.
- Har lyst til at udvikle både dig selv og den organisation, du er en del af

Derfor skal du vælge os

I Hedensted Kommune er der kort vej fra idé til handling. Her oplever du en organisation, hvor samarbejdet er tæt, beslutningsvejene korte, og hvor der er gode muligheder for at

påvirke både projekter og udviklingen af vores ejendomme.

Du bliver en del af Ejendomme & Service, hvor vi arbejder med stor faglighed og et fælles mål om at skabe attraktive og velfungerende rammer for kommunens borgere og medarbejdere. Vi løfter opgaverne i fællesskab, deler viden med hinanden og hjælper hinanden, når der er brug for det.

Vi tilbyder:

- En central rolle med ansvar for egne bygge- og anlægsprojekter.
- Et afvekslende job med stor faglig bredde og mulighed for at følge projekterne fra idé til færdigt resultat.
- Mulighed for at sætte dit præg på udviklingen af kommunens bygninger og faciliteter.
- Høj grad af selvstændighed og fleksibilitet i tilrettelæggelsen af dit arbejde.
- Et stærkt fagligt miljø med sparring fra engagerede og kompetente kollegaer.
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling.
- En arbejdsplads præget af tillid, ordentlighed og en uformel omgangstone.
- Fleksible arbejdsforhold, herunder mulighed for hjemmearbejde.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelse efter gældende overenskomst, med mulighed for at forhandle kvalifikations- og funktionsløn.

Stillingen er på fuld tid (37 timer inkl. frokostpause).

Hjemmekontor og hjemmearbejde er hos os en naturlig del af at kunne tilrettelægge arbejde og familieliv. Vi tilbyder en høj grad af fleksibilitet i tilrettelæggelse af arbejdsdagen.

Arbejdspladsen er i Hedensted Kommunes DGNB-certificerede administrationshus i Tørring. Der er gratis parkering i kort gåafstand fra alle administrative huse.

Mulighed for køb af lækker økomærket frokost til en god pris.

Kørekort til personbil er nødvendigt, da kørsel til kommunens ejendomme og byggeprojekter er en naturlig del af jobbet.

Har du spørgsmål

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Michael Edlefsen, leder af Ejendomme & Service, på tlf. 51 64 63 69.

Ansøgning

Hvis stillingen lyder som noget for dig, så send os din ansøgning via linket.

• **22. september - ansøgningsfrist**

• **2. oktober - samtaler**

• **1. december - start**

Vi glæder os til at høre fra dig!

Om os

Ejendomme & Service har ansvaret for udvikling, drift og vedligeholdelse af kommunens bygninger og faciliteter. Vi arbejder hver dag for at skabe gode og bæredygtige fysiske rammer for skoler, daginstitutioner, plejecentre, administration og øvrige kommunale tilbud.

Hos os får du en varieret hverdag med både strategiske og praktiske opgaver, hvor ingen dage er ens. Vi er en afdeling med høj faglighed, stor hjælpsomhed og et stærkt fokus på samarbejde.

Afdelingen består af:

- 15 medarbejdere inden for byggeri, projektledelse og bygningsdrift.
- 8 medarbejdere i kantinekøkkenet.
- 3 serviceledere med ansvar for driften af rådhusene.

Ejendomme & Service er en del af **Vækst, Teknik & Fællesskab**.

Du kan læse mere om Hedensted Kommune her: [link til Hedensted Kommunes hjemmeside](#) og se vores markedsføringsfilm "Et sted mellem Horsens og Vejle #1-6" her: [link til film på Youtube](#)