

# Social- og sundhedshjælper eller -assistent til Birkelund Plejehjem

Er du social- og sundhedshjælper/-assistent, og brænder du for den borgernære kontakt og ønsker et godt og tæt kollegialt arbejdsfællesskab? Så mangler vi dig i vores team på Birkelund Plejehjem.

## Om jobbet og opgaverne

Birkelund Plejehjem ligger i hjertet af Juelsminde, med fire mindre afdelinger. Du bliver en del af et arbejdsfællesskab, hvor vi vægter det gode arbejdsmiljø og faglighed højt. Du vil i din ansættelse blive tilknyttet én afdeling med et fast team, men også være en del af et hus hvor vi hjælper hinanden på tværs.

Vi søger en uddannet social- og sundhedshjælper eller -assistent, som sammen med os vil være med til at skabe en god og meningsfyldt hverdag for beboerne på Birkelund.

Du vil som ansat få ansvaret for en række borgerforløb, hvor du sammen med en kollega løfter rollen som kontaktperson, hvor I har det primære ansvar for planlægning og koordinering af borgerforløbet, i tæt samspil med forløbssygeplejersken. Derfor forventes det, at du i samarbejde med dine kollegaer og samarbejdspartnere sætter fokus på kerneopgaven og skaber borgerforløb, hvor borgeren vil opleve sig inddraget og i centrum. Derudover kan der blive mulighed for at deltage og bidrage til både udviklings- og kvalitetssikringsopgaver.

Vi ønsker os en kollega der er positiv, sætter smil på dagsordenen og medvirker til løbende at pleje vores gode arbejdsmiljø, med arbejdsfællesskabet som en stærk fællesnævner.

## Vores forventninger til dig

Vi søger dig, der:

- Er uddannet social- og sundhedshjælper eller -assistent.
- Har et smittende humør og bidrager til at alle får en god dag.
- Altid har borgerens interesse og behov i centrum.
- Kan skabe ro og overblik, hvis ikke alt går som planlagt.
- Har lyst til nye udfordringer og er nysgerrig i din tilgang til arbejdet.

## Derfor skal du vælge os

Vi er et team, som er fagligt dygtige, ambitiøse og ansvarsbevidste på både egne og borgerens vegne. Vi bruger hinanden som sparringspartnere på tværs af erfaringer, og har plads til forskelligheder. Vi vægter arbejdsmiljøet højt og ved, at trivsel for den enkelte og i fællesskabet er en vigtig faktor.

Vi er en arbejdsplads som tilbyder:

- Mulighed for både fleksibel arbejdstidstilrettelægning med stor indflydelse på egen plan eller fast rulleplan, hvis du trives bedst med det.
- Mangedannede opgaver med stort fokus på de individuelle beboerforløb.
- Indflydelse på opgaveløsningen og nysgerrighed på nye tiltag og arbejdsgange.
- Fokus på it-løsninger og velfærdsteknologi.

## Løn og ansættelsesvilkår

Timetallet kan aftales mellem 28-34 timer pr. uge og stillingen er med ansættelsesstart snarest eller senest pr. 1. januar 2025.

## Har du spørgsmål

Vil du vide mere om stillingen kan du kontakte områdeleder Therese Le Fevre på tlf. 40 61 29 64 eller mail [Therese.lefevre@hedensted.dk](mailto:Therese.lefevre@hedensted.dk); teamleder Kathrine Westenholtz på tlf. 24 98 78 61 eller mail [kathrine.westenholtz@hedensted.dk](mailto:kathrine.westenholtz@hedensted.dk).

Kunne du tænke dig, at komme på besøg inden du sender din ansøgning, er du velkommen til at kontakte planlægger Janni Rasmussen på tlf. 29 25 72 65 og aftale et tidspunkt. Janni træffes i tidsrummet 7.30-15 på hverdage.

## Ansøgning

Ansøgningsfrist er den 24. november 2024.

Samtaler afholdes den 26. november 2024.

## Om os

Du kan læse mere om Birkelund Plejehjem på [Birkelund Plejehjem | Hedensted Kommune](#).