

Administrativ medarbejder til Dagplejen i Hedensted

Kommune 32-37 timer

Har du et godt overblik og lyst til en hverdag, hvor ikke to dage nødvendigvis er ens? Så har vi jobbet til dig.

Om jobbet og opgaverne

I Dagplejen i Hedensted Kommune søger vi en struktureret og serviceminded administrativ medarbejder med tiltrædelse 1. december 2026 eller hurtigst muligt.

Du bliver en vigtig del af den daglige drift og får en alsidig hverdag med tæt kontakt til ledelse, dagplejepædagoger, dagplejere, forældre og samarbejdspartnere.

Du kommer blandt andet til at arbejde med:

- Administration i KMD Opus og KMD I2.
- Journalisering og dokumenthåndtering i SBSYS, Aula og Google drev.
- Opdatering og vedligeholdelse af hjemmeside og lpads.
- Løn- og ferieindberetning.
- Diverse personale- og administrationsopgaver.
- Telefonisk og skriftlig kontakt med dagplejere og samarbejdspartnere.
- En fast ugentlig morgenvagt og håndtering af sygemeldinger, herunder koordinering og placering af gæstebørn.

Den ene dag kan derfor være præget af planlagte administrative opgaver, mens den næste kræver hurtig koordinering og en god portion fleksibilitet.

Vores forventninger til dig

Vi forventer at du:

- Har administrativ erfaring eller en relevant uddannelse.
- Er fortrolig med IT og hurtigt lærer nye systemer.
- Arbejder struktureret, selvstændigt og bevarer overblikket.
- Er serviceminded, fleksibel og god til at samarbejde.
- Bidrager til et godt arbejdsmiljø med en positiv tilgang.

Kendskab til kommunale IT-systemer samt løn og personaleadministration er en fordel, men ikke et krav.

Derfor skal du vælge os

Du bliver en del af et godt team med engagerede kollegaer, hvor samarbejde, fleksibilitet og godt humør er vigtigt. Vi sørger for en grundig oplæring og giver dig mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen af dine opgaver.

- Mulighed for at arbejde hjemmefra på udvalgte dage.
- Fast base med eget kontor på Juelsminde Rådhus.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelse efter gældende overenskomst, med mulighed for at forhandle kvalifikations- og funktionsløn.

Har du spørgsmål

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte dagplejeleder Jørgen Sørensen på tlf. 24 75 85 56 eller mail jorgen.sorensen@hedensted.dk.

På vores hjemmeside dagplejen-hedensted finder du yderligere information.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er den 22. oktober 2026.

Samtalerne vil foregå den 27. oktober 2026 fra kl. 15.30 på Hedensted Rådhus.

Om os

Vi er ca. 70 kommunale dagplejere og ca. 18 private passere. Så er der en servicemedarbejder, fire dagplejepædagoger og en leder, som vil være en del af din dagligdag.