

Systemadministrator med gode formidlingsevner

Er du superbruger i Cicero og har du helt fod på at drifte og vedligeholde vores selvbetjeningsløsninger? Har du en bred forståelse for, hvordan systemer spiller sammen og påvirker hinanden, og at vejen til digital inklusion ofte går gennem menneskelige relationer? Så er du måske den rette til denne sjældent opslåede stilling, som systemadministrator med formidlingsopgaver.

Om jobbet og opgaverne

Som systemadministrator skal du drifte og vedligeholde vores fagsystemer, de borgerrettede IT- og selvbetjeningsløsninger, på tværs af kommunens Folkebiblioteker. Du laver selv fejlfinding og løser fejl, eller tager kontakt til de relevante parter og holder fast, til systemerne kører igen.

Du samarbejder med kommunens IT-afdeling og aktørerne i Biblioteks-Danmarks digitale infrastruktur, og du bidrager med vurdering og rådgivning omkring udvikling af IT-porteføljen til leder.

Du ser frem til processen omkring nyt bibliotekssystem i løbet af 2026 med en positiv forventning om, at du kommer til at trække et stort og vigtigt læs med implementering, oplæring af kollegaer og intern support.

Den anden side af dit virke handler om borgerne i Hedensted Kommune. Du tager del i den daglige drift af bibliotekerne, herunder betjening og afvikling af arrangementer, og sammen med arrangementsgruppen har du fokus på borgeren i den digitale transformation. Du har faglige bud på, hvordan vi kan arbejde med digital inklusion, datasikkerhed, datatillid, og hvordan vi kan digitalisere borgernes brug af biblioteker yderligere, der hvor det giver mening.

Vores forventninger til dig

Det er et plus, men ikke et krav, hvis du kan bidrage til udarbejdelse af statistikker og analyser, for at understøtte bibliotekets drift og udvikling, ligesom du gerne må have erfaring med GDPR i det offentlige.

Inden for det første år er målet, at du har så godt styr på dine opgaver i relation til den daglige drift, at der også er tid og lyst til at udvikle på arbejdsgange og formidling til borgere og kollegaer med godt humør og et roligt sind.

Du har formentlig en uddannelse som f.eks. Bibliotekar DB, cand.scient.bibl. eller tilsvarende, samt flere års erfaring inden for området f.eks. fra et folkebibliotek.

Derfor skal du vælge os

Til gengæld kan du se frem til en grundig introduktion til biblioteket og kommunen, og hjælp fra dine kollegaer til at komme godt i gang med opgaverne, at blive en del af et målrettet fagligt fællesskab præget af godt humør og gå-på-mod, i en organisation i forandring, hvor stadig flere borgere bruger vores tilbud, især i Hedensted by. Du kan også, efter aftale med leder og med den rette profil, blive en aktiv del af det digitale bibliotekslandskab med mulighed for deltagelse i netværk og arbejdsgrupper.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelse efter gældende overenskomst, med mulighed for at forhandle kvalifikations- og funktionsløn.

Mulighed for fuld tid.

Forventet opstart pr. 1. august 2025.

Du skal have kørekort og have egen bil til kørsel mellem lokationer.

Har du spørgsmål

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte biblioteksleder Heidi Kudahl Sørensen på telefon 29 34 52 82.

Ansøgning

Ansøgningsfrist er den 28. maj 2025.

Samtaler forventes afholdt i Hedensted. Første runde fredag den 13. juni 2025 i dagtimerne, og

anden runde mandag den 16. juni 2025 i dagtimerne.

I forbindelse med ansættelsessamtaler, vil der være en kort case mellem første og anden runde.

Om os

Vi arbejder aktivt for at endnu flere oplever Folkebiblioteket, som en del af en meningsfuld hverdag, uanset om det drejer sig om vores rum, samlingen, arrangementer og aktiviteter i vores huse, tiltag uden for husene og blandt borgerne i hele kommunen eller via vores digitale platforme.

Læs mere om vores Biblioteksstrategi på <https://hedenstedbib.dk/node/70>.