

Natur & Vand søger kollega til spildevandsopgaver i Hedensted Kommune

Har du lyst til at indgå i en meningsfuld hverdag, hvor vi hjælper virksomheder, borgere og vores egen organisation med at navigere i og overholde en til tider kompleks miljølovgivning? Brænder du for at være med til at sikre en bæredygtig fremtid og passe på miljøet? Kan du levere fagligt solide afgørelser i god dialog med kollegaer, samarbejdspartnere og politikere? Kan du samtidig arbejde struktureret og bevare overblikket i en travl hverdag, mens du sikrer, at dine opgaver afsluttes til tiden og i den rette kvalitet? Så har vi brug for dig.

Om jobbet og opgaverne

I afdelingen Natur & Vand løser vi en bred vifte af myndighedsopgaver inden for spildevand, natur, grundvand og vandløb. Lige nu har vi særligt brug for at styrke vores spildevandskompetencer. Vi søger derfor en kollega, der kan arbejde med opgaver inden for regn- og spildevandsområdet.

Vi søger en erfaren sagsbehandler til en fast stilling, hvor vi forestiller os, at du har færdigheder inden for myndighedsopgaver på spildevandsområdet.

Du bliver en del af en dynamisk gruppe, hvor vi samarbejder om opgaverne ved at støtte og inspirere hinanden for at nå vores mål. Vi har fokus på opgaven og på samarbejdet, og vi arbejder aktivt med vores målsætninger, som vi løbende følger op på og justerer efter behov. Vi samarbejder og hjælper hinanden.

Din hverdag i gruppen vil til tider være uforudsigelig; men også med rutineprægede arbejdsopgaver. Du skal forvente, at din faglighed kommer i spil, og du skal være klar til løbende at sætte dig ind i nye problemstillinger. Du vil komme til at arbejde med en række opgaver inden for spildevandsområdet, fx tilslutnings- og udledningstilladelser, VVM-screeninger, påbud, tilsyn og relateret sagsbehandling. Herudover vil du skulle levere faglige bidrag til organisationen og deltage i tværfaglige samarbejder. Du bliver medlem af et større arbejdsfællesskab, hvor vi har brug for hinanden og er villige til at stille vores kompetencer og erfaringer til rådighed for hinanden.

Vores forventninger til dig

Den ideelle kandidat har erfaring inden for spildevandsområdet fra kommune, stat eller rådgivningsbranchen. Du har viden om og en grundlæggende forståelse for problemstillinger på natur- og miljøområdet samt kendskab til særlovgivningen på spildevandsområdet.

Vi søger dig, som er konstruktiv og løsningsorienteret og har forståelse for, at helheden er vigtig, også når du samarbejder med kollegaer fra andre myndighedsområder og med eksterne samarbejdspartnere. Du sikrer den nødvendige dokumentation i sagsbehandlingen og trives med at arbejde struktureret og omhyggeligt – med respekt for deadlines.

Du trives med at arbejde i fagsystemer som dokumenthåndteringssystemer, GIS og PULS-databasen, og du føler dig hjemme i de mest almindelige systemer som fx Office-pakken. Du er samtidig digitalt opsøgende og kan finde relevante oplysninger på forskellige platforme i forbindelse med sagsbehandlingen.

Vi forestiller os, at du er ingeniør, miljøteknolog, kemiker, biolog eller har en lignende baggrund. Erfaring med opgaverne kan dog være lige så vigtig som din uddannelsesmæssige baggrund, og vi ser gerne, at du beskriver, hvordan dine kompetencer kan bringes i spil.

Den gode kollega

I Natur & Vand er vores grundlæggende tilgang, at vi leverer høj faglighed gennem godt samarbejde. Derfor er du en holdspiller, der kan samarbejde på tværs i organisationen og med mange forskellige fagligheder, som du har lige så stor respekt for som din egen. En god kollega er struktureret og fleksibel og evner at afslutte opgaver og komme videre. Du er god til at finde og foreslå alternative løsninger, hvis det er nødvendigt for at lykkes med opgaven.

Du brænder for opgaven – og synes, det er sjovt at gå på arbejde.

Derfor skal du vælge os

Hedensted Kommune ligger centralt i det jyske vækstbånd og er blandt Danmarks stærkeste erhvervskommuner. Vi er en kommune med store ambitioner for vækst, fællesskaber, natur og klima.

I Vækst, Teknik & Fællesskab arbejder vi ud fra værdierne ansvar, dialog og udvikling. Vi tror på, at de bedste løsninger skabes i fællesskab, og vi lægger vægt på tillid, samarbejde og handlekraft i hverdagen. Vi har et godt samarbejde med det politiske niveau i kommunen og arbejder målrettet på at skabe synergi i vores opgaveløsning, så vi får mest mulig værdi ud af indsatsen.

Du bliver en del af en travl hverdag med en uformel omgangstone, godt humør og en høj grad af hjælpsomhed.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelse efter gældende overenskomst, med mulighed for at forhandle kvalifikations- og funktionsløn.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen med flekstid.

Arbejdsstedet er Administrationshuset i Tørring, Stationsparken 1, 7160 Tørring. Der er efter en indkøringsperiode mulighed for hjemmearbejde i det omfang, det understøtter opgaveløsningen.

Det er en forudsætning for at komme i betragtning til stillingen, at du behersker skriftligt og mundtligt dansk samt har gyldigt kørekort til almindelig personbil.

Har du spørgsmål

Du kan læse mere om Hedensted Kommune her: <https://www.hedensted.dk/om-kommunen>

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte:

- Sagsbehandler Rikke Bjerg, tlf. 79 75 56 73
- Chef for Natur, Miljø & Byg Mie Brøchner, tlf. 23 20 11 62

Ansøgning

Ansøgningsfristen er søndag den 18. oktober 2026.

Vi afholder ansættelsessamtaler den 22. oktober 2026. Vi forventer, at vores nye kollega kan tiltræde hurtigst muligt herefter og senest den 1. december 2026.

Motiveret ansøgning, CV og eksamenspapirer for relevant uddannelse sendes til Hedensted Kommune via linket på siden. Du vil modtage en autogenerated kvittering, når din ansøgning er modtaget. Hedensted Kommune kan kun modtage ansøgninger sendt elektronisk.

Vi opfordrer alle – uanset køn, alder og etnisk baggrund – til at søge stillingen.

Om os

Stillingen er organisatorisk placeret i afdelingen Natur & Vand, hvor vi er ca. 15 medarbejdere.

Natur & Vand hører under chefområdet Natur, Miljø & Byg, som er en del af direktørområdet Vækst, Teknik & Fællesskab. Vi bor i et moderne administrationshus på Stationsparken 1 i Tørring. Her sidder flere sagsbehandlere på samme etage, og vi har fleksible kontorpladser med udgangspunkt i opgaveløsningen.

